



Komisja Zakupowa
Totalizator Sportowy Sp. z o.o.
03-728 Warszawa
ul. Targowa 25
DZK/2511-19-4-52/2023

w przetargu nr 52/DZK/2023
(wszyscy)

ODPOWIEDZI NA PYTANIA (2)

Do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem sprawy 52/DZK/2023:

1. Prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do 30 marca.

Odpowiedź: na to pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w „Odpowiedziach na pytania (1)”, nie planujemy przesunięcia terminu na składanie ofert.

Pytania do Zadania 2a Brief Kreatywny:

2. Czy jest znana pula pieniężna jaka TS zamierza przeznaczyć w finale na obiekty kulturalne i sportowe?

Odpowiedź: Kwota nie jest znana i nie jest istotna z punktu widzenia prawidłowej realizacji briefu.

3. „Zakładamy że strefy będą jednostkami odtwarzalnymi w kolejnych lokalizacjach a zatem mobilnymi, powinny bazować (ale nie ograniczać się do) na mobilnym showroomie LOTTO w postaci zestawu naczepy z ciągnikiem zawierającego ekspozycję TS (podobnie jak na szkicu poniżej– działają Muzeum Mobilne TS w 2022 roku, stosowny projekt i specyfikacje techniczną nowego zestawu dołączamy do briefu).

Odpowiedź: Specyfikację techniczną zestawu ciągnikowego załączamy w postaci załącznika do Odpowiedzi na pytania 2 (Muzeum mobilne), w tym roku grafika całości będzie inna, ale wymiary i pozostałe parametry są bez zmian.

4. Prosimy o załączenie „stosownego projektu i specyfikacji technicznej nowego zestawu”.

Odpowiedź: jak wyżej pkt 3

5. Czy Wykonawca w ofercie przedstawiając pomysł mechaniki eventowej Promocji projektu Roadshow „WyWy” integrującej wszystkie elementy wskazane w opisie zadania, powinien zaproponować strefę plenerową towarzyszącą gotowemu showroomowi? Czy także skupić na wyposażeniu showroom'u? Jeśli tak to czy budżet Wykonawcy powinien uwzględniać także wynajęcie zestawu ciągnik + naczepa, a także produkcję, montaż i przystosowanie wnętrza showroomu?

Odpowiedź: Showrom będzie niezależną i odrębną jednostką, której nie trzeba wyposażać. Brief dotyczy tylko strefy plenerowej w której projekcie i aktywnościach, uwzględniony będzie mobilny Showroom. Jego koszty nie są elementem tego briefu i nie należy go wyceniać.

Pytanie do Kosztorysu zadania 2b:

6. Do obliczenia opłaty ZAIKS (Oprawa artystyczna pkt.4 w kosztorysie), niezbędna jest kwota wynagrodzenia artystów, prosimy o jej podanie.

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, że kwota opłaty ZAIKS nie przekroczy 1.000 zł brutto

TOTALIZATOR SPORTOWY

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Warszawie

NIP 525-00-10-982 KRS 0000007411

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy

Kapitał zakładowy Spółki: 279.142.000 zł

Adres siedziby Spółki:

03-728 Warszawa, Targowa 25

www.lotto.pl

centrala@totalizator.pl

Bank PKO BP S.A. Warszawa

48 1020 1042 0000 8902 0014 8270

Recepcja:

T +48 22 51 82 200

T +48 22 51 82 320

F +48 22 81 85 183



SPONSOR GENERALNY



THE EUROPEAN
LOTTERIES
FOR THE BENEFIT OF SOCIETY



WORLD LOTTERY ASSOCIATION
CERTIFIED
WLA RESPONSIBLE GAMING
FRAMEWORK
LEVEL 4 / VALID UNTIL 2023





7. Mamy pytania do GALI: W formatce kosztorysu pojawia się pozycja Artysta. Jest to pozycja z kosztem po stronie TS. Od honorarium artysty zależy kwota w pozycji ZAIKS – jest liczona % WIERSZ 23. Pojawia się również pozycja „Aranżacja i wyposażenie garderób artystów zgodnie z riderami” oraz „noclegi artystów” - WIERSZ 62,63.

Tych dwóch pozycji nie można wycenić bez kosztów artysty/zespołu itp. Nie da się też ich oszacować, ponieważ inaczej liczy się zespoły a inaczej solistów.

Jak mamy w kosztorysie wypełnić te dwie pozycje? Czy możemy je wypełnić opisowo (podać informacje jak wyżej)?

Odpowiedź:

- **Zamawiający oczekuje, że kwota opłaty ZAIKS nie przekroczy 1.000 zł brutto**
- **Koszt aranżacji garderób zostawiamy w gestii agencji**

8. Czy przestrzeń wskazana w briefie - 200m/kw to maksymalna przestrzeń do zagospodarowania i koncepcja przedstawiona przez agencję może zakładać mniejszą strefę, czy obligatoryjnie strefa ma zostać wykorzystana w 100%?

Odpowiedź: **Tak to maksymalna powierzchnia - prosimy o wykorzystanie wskazanych w briefie 200 m2.**

9. Czy podane 200 mkw przeznaczone na strefę podczas RoadShow zawiera w sobie już miejsce jakie potrzebuje TIR?

Odpowiedź: **Tak**

10. Czy plany TIRA są tożsame z planami Muzeum Mobilnego?

Odpowiedź: **Tak, jeśli chodzi o rozmiary, ale nie design.**

11. Czy TIR jest w środku pusty czy zawiera wciąż eksponaty muzealne?

Odpowiedź: **TIR będzie miał nową atrakcyjną ekspozycję.**

12. Czy możemy przewidzieć inne brandowanie naczepy ciężarówki czy musi zostać to z Państwa wizualizacji?

Odpowiedź: **Proszę wykorzystać Mobilny Showroom o którym mowa w briefie.**

13. Czy kalkulacja budżetowa na wszystkie działania w zadaniu kreatywnym musi uwzględniać koszty pracy naczepy? Czy podadzą Państwo jakiego rzędu kwoty powinniśmy przyjąć na poczet całkowitego budżetu logistyki i udziału naczepy na czas trwania akcji?

Odpowiedź: **Kosztorys nie powinien uwzględniać kosztów pracy naczepy (mobilnego showroomu)**

14. Czy naczepę i jej udział powinniśmy wycenić od początku czy dysponują Państwo ciężarówką z naczepą po Muzeum Mobilnym i udostępnienie jej jest po Państwa stronie?

Odpowiedź: **udostępnienie po stronie TS (klienta)**

15. PYTANIE DO ZADANIA KOSZTOWEGO : jakie mają być ostatecznie ilości zaproszeń na Galę? W kosztorysie jest 120, w briefie 25.

Odpowiedź: **120 jest właściwą liczbą. W briefie jest błąd (250). W związku z udzieloną odpowiedzią Zamawiający w Addendum 2 będącym załącznikiem do Odpowiedzi na pytania (2) określa poprawną ilość zaproszeń, zmieniając tym samym brief, który jest załącznikiem do Addendum 2.**

16. Czy godziny odbywania się eventu muszą być takie jak w briefie tj. 14:00-22:00, czy też można je przesunąć np. 12-20 lub skrócić?

Odpowiedź: **godziny zgodnie z briefem.**

17. Czy są sugestie dotyczące lokalizacji gdzie miałyby się znajdować road-show czy agencja ma wyznaczyć najlepsze lokalizacje według swojej najlepszej wiedzy i doświadczeń?

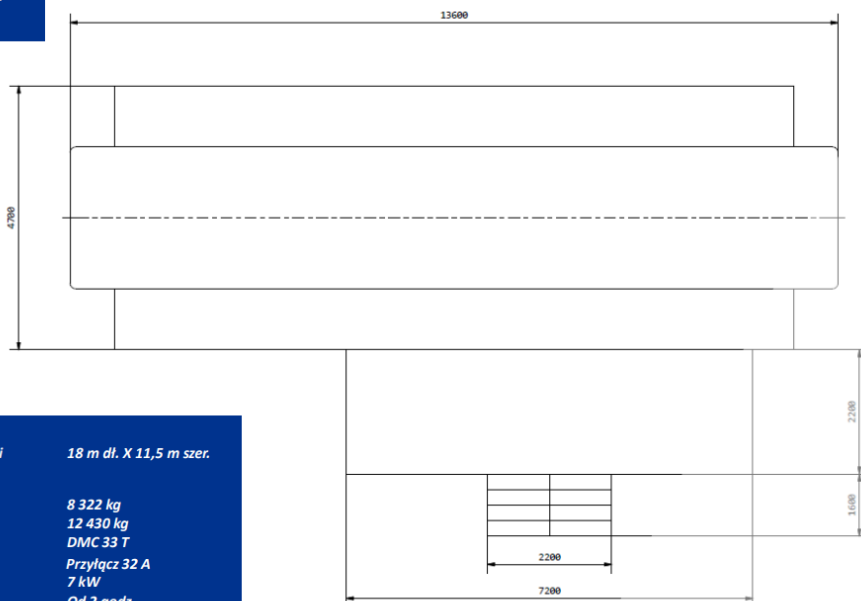
Odpowiedź: **Agencja powinna wyznaczyć najlepiej pasujące do briefu lokalizacje.**

Z poważaniem
Przewodniczący Komisji Zakupowej



Załącznik do Odpowiedzi na pytania (2) Specyfikację techniczną zestawu ciągnikowego

SPECYFIKACJA TECHNICZNA MOBILNE MUZEUM TS



Optymalna powierzchnia do instalacji Muzeum z ciągnikiem siodłowym 18 m dł. X 11,5 m szer.

Masa własna ciągnika 8 322 kg
Masa własna naczepy 12 430 kg
Dopuszczalna masa całkowita DMC 33 T
Niezbędne zasilanie Przyłącz 32 A
Pobór mocy 7 kW
Minimalny czas instalacji Od 2 godz.

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE LOKALIZACJI



ELEMENT	OPIS
Dojazd	Lokalizacja musi umożliwiać bezpieczny dojazd zestawu typu TIR na miejsce docelowej lokalizacji.
Nawierzchnia	Asfalt lub utwardzona nawierzchnia uwzględniająca wjazd i rozłożenie naczepy specjalistycznej.
Teren	Maksymalne nachylenie terenu może wynosić maksymalnie 1,5%
Przeszkody	Wszelkiego rodzaju przeszkody, uskoki, krawężniki etc. mogą mieć maksymalnie 20 cm
Minimalna wysokość wjazdu	4,5 m
Minimalna wysokość instalacji	7 m
Zgodnie z przesłaną ofertą Promokraft określa możliwość instalacji/lub brak możliwości instalacji naczepy po wcześniejszej wizji lokalnej	



WIZUALIZACJE MUZEUM







Komisja Zakupowa
Totalizator Sportowy Sp. z o. o.
03-728 Warszawa
ul. Targowa 25
DZK/2511-19-5-52/2023

Wykonawcy w postępowaniu
nr 52/DZK/2023
(wszyscy)

ADDENDUM (2)

Dot.: przetargu nieograniczonego na świadczenie na rzecz Spółki Totalizator Sportowy Sp. z o.o. usług w zakresie organizacji, obsługi wydarzeń o charakterze wizerunkowo-sprzedażowym (eventów)

W związku z opublikowanym w dniu 02.03.2023 roku Postępowaniem, Zamawiający informuje o wprowadzonych zmianach do Dokumentacji (zaproszeniu do przetargu) w Brief, który stanowi Załącznik nr 2A do zaproszenia zawierający opis założeń do planowanego Projektu i zakres Zadań Agencji.

Szczegółowe zmiany przedstawione są w tabeli poniżej:

Aktualne brzmienie	Zmiana wprowadzona Addendum nr 2
Dotyczy • MATERIAŁY GRAFICZNE I DRUKI (str.2 dokumentu)	
<ul style="list-style-type: none">• MATERIAŁY GRAFICZNE I DRUKI<ul style="list-style-type: none">○ Projekty, wydruki : zaproszenia (250 szt.), dyplomy (100 szt.),○ Koperty	<ul style="list-style-type: none">• MATERIAŁY GRAFICZNE I DRUKI<ul style="list-style-type: none">○ Projekty, wydruki : zaproszenia (120 szt.), dyplomy (100 szt.),○ Koperty

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian. Załącznikiem do Addendum 2 jest poprawiony o powyżej wskazaną zmianę Brief (Załącznik 2 A do zaproszenia).

Z poważaniem
Przewodniczący Komisji Zakupowej



Załącznik nr 2A do zaproszenia – Brief

**BRIEF ZADANIE KOSZTOWE
WYCENA EVENTU
SCENARIUSZ EVENTU
Gala dla Laureatów projektu „Wygrywamy zaczyna się od Wy”**

Niniejszy dokument opisuje scenariusz Gali, jaką należy wycenić w załączonym szablonie kosztorysu – Kosztorys do Załącznika 2B (dostępny w pliku. xls) określającego zakres Zadań Agencji. Niektóre z atrakcji, osoby i wyposażenie zapewnia TS – zostały one wyszczególnione w kosztorysie i nie podlegają one wycenie.

Cel: Organizacja **Gali dla Laureatów projektu „Wygrywamy zaczyna się od Wy”** w tym ogłoszenie zwycięzców plebiscytu i wręczenie nagród w postaci dofinansowania budowy lub obiektu sportowego lub kultury (Nagrody w gestii Totalizatora Sportowego)

Grupa docelowa: Zaproszeni laureaci, goście TS, członkowie Zarządu TS i dziennikarze

Data i miejsce: Warszawa – Centrum Olimpijskie w Warszawie

Termin: 29 wrzesień 2023 (data może ulec zmianie) - godzina do ustalenia

KONCEPT WYDARZENIA – Gala dla Laureatów projektu „Wygrywamy zaczyna się od Wy”. Na terenie Centrum Olimpijskiego należy zorganizować galę dla 250 gości podczas której będą wręczane nagrodzone zgłoszone projekty (nagrody po stronie TS), zapewnić catering oraz oprawę artystyczną i prowadzących (z wyłączeniem osób zapewnianych przez TS).

ZADANIE AGENCJI: Prosimy o projekt scenografii i wizualizację Sali Konferencyjnej oraz Foyer w Centrum Olimpijskim (parter) wraz z wyceną wszystkich elementów zawartych w kosztorysie (z wyłączeniem tych po stronie TS).

Szczegóły pozycji do wyceny zawiera kosztorys.

- **CATERING (250 osób) stoły koktajlowe**
 - Catering przed galą – lampka powitalna + ciastka + napoje bez alkoholu
 - Catering po gali – fingerfood bufet z ciepłymi potrawami w tym zupa + napoje bez alkoholu
- **OPRAWA ARTYSTYCZNA**
 - Prowadzący
 - Program artystyczny w postaci 2 kilkuminutowych przerywników muzycznych w wykonaniu artysty
 - hostessy
- **TECHNIKA I MULTIMEDIA**
 - Grafika statyczna wyświetlana na fasadzie budynku.
 - Przygotowanie prezentacji multimedialnej przedstawiającej sylwetki laureatów (po stronie TS),
 - Przygotowanie realizacji video z wydarzenia
- **SCENOGRAFIA**
 - Oprawę graficzną w tym (jingle, animacje, przerywniki)
 - Scena i dioda w tle
 - Układ Sali
 - Aranżacja Foyer
- **MATERIAŁY GRAFICZNE I DRUKI**
 - Projekty, wydruki : zaproszenia (120 szt.), dyplomy (100 szt.),
 - Koperty
- **INNE**
 - System rejestracji gości, recepcja, logistyka wejścia,
 - Ochrona
 - Zaproszenia (w tym wysyłka i potwierdzanie obecności)
 - Zapewnienie wszelkich zgód i praw do utworów jak i wizerunku artystów i prowadzących

DOKŁADNA LOKALIZACJA

Centrum Olimpijskie, ul. Wybrzeże Gdyńskie 4, Warszawa – sala bankietowa na parterze

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ (godziny poglądowe – mogą ulec zmianie)

18.00 – 19.00 Przybycie gości, poczęstunek, powitanie

19.00 – 20.00 Przemówienia, wręczenie nagród w tym część artystyczna

20.15 – 22.00 Catering