

UMOWA NR DZK/503-.../52/2023

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Totalizatorem Sportowym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03 – 728), ul. Targowa 25, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000007411, NIP 525-00-10-982, wysokość kapitału zakładowego 279.142.000,00 zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, „**TS**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez uprawnionych zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym stanowi Załącznik nr 2A do Umowy,

a

.....
reprezentowaną przez uprawnionych zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym stanowi/ pełnomocnictwem*, stanowiącym Załączniki nr 2B do Umowy.

dalej łącznie zwanych „**Stronami**”.

§ 1 Definicje

Użyty w treści Umowy poniższym pojęciom, jeśli pisane są wielką literą, bez względu na to, czy pisane są w liczbie pojedynczej czy mnogiej, należy przypisać następujące znaczenie:

1. **Brief** – opis założeń do planowanego Projektu i zakres Zadań Agencji, przekazywany przez TS Agencji pocztą elektroniczną w formie załącznika lub jako treść wiadomości.
2. **Briefing** – spotkanie, podczas którego omawiane są cele Projektu i założenia dotyczące jego realizacji oraz zakresu Zadań Agencji i sposobu ich realizacji.
3. **Budżet Projektu** – maksymalny koszt ogółem brutto wykonania i/lub obsługi przez Agencję danego Projektu.
4. **Dni robocze** lub **Dni** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -16.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. **Harmonogram Zlecenia** lub **Harmonogram** – dokument przygotowywany wyłącznie w przypadku realizacji Zleceń polegających na kompleksowej organizacji i obsłudze Projektu; określony w Dniach Roboczych, terminarz wykonywania poszczególnych prac realizowanych przez Agencję oraz prowadzonych w ramach tych prac działań, dotyczący realizacji Projektu, z uwzględnieniem procesu tworzenia Utworów. Wzór Harmonogramu Zlecenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (format MS Excel lub inny uzgodniony przez Strony).
6. **Koncepcja Kreatywna** lub **Koncepcja** – plan działania (pomysł) realizacji Projektu w formie opisowej i wizualnej (prezentacja), obejmująca co najmniej:
 - 1) koncepcję kreatywną eventu/ działań ambientowych (w tym w szczególności scenariusz i elementy niezbędne do przeprowadzenia eventu/działania ambientowych oraz wizualizację propozycji wraz z materiałami graficznymi);
 - 2) Koszty Realizacji Zadań Agencji (z uwzględnieniem wysokości Budżetu Projektu jeśli została określona w Briefie);
 - 3) propozycje planu komunikacji dla określonej marki;
(Wynagrodzenie za przygotowanie Koncepcji Kreatywnej wraz z wynagrodzeniem za przeniesieniem do niej autorskich praw majątkowych zawarte jest w Prowizji).
7. **Koordynatorzy Umowy** – osoby wskazane w § 14 Umowy wyznaczone do koordynowania realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Agencji (odpowiednio Koordynator Zamawiającego/ Koordynator Agencji).
8. **Kosztorys Zlecenia** lub **Kosztorys** – szczegółowe zestawienie Kosztów Realizacji Zadań Agencji, które mogą obejmować w zależności od zakresu Zadań Agencji wszystkie lub wybrane następujące elementy:
 - 1) Koszty Realizacji Zadań Agencji Zewnętrzne;
 - 2) Koszty Realizacji Zadań Agencji Wewnętrzne;
 - 3) Prowizję Agencji.Wzór Kosztorysu stanowi Załącznik nr 5;
9. **Koszty Realizacji Zadań Agencji (Koszty Realizacji Wewnętrzne/ Zewnętrzne)** – całkowite koszty

- realizowanych przez Agencję prac w ramach wykonania i/lub obsługi TS związanej z realizacją Projektu, obejmujące koszty wszystkich usług, zakupu środków i materiałów oraz wytwarzanych Utworów, które mają być wykonane, w celu realizacji Zadań Agencji związanych z danym Projektem, przez Agencję lub przez podmioty trzecie na zlecenie Agencji bądź z ich udziałem, w podziale na:
- 1) **Koszty Realizacji Zewnętrzne** - koszty wszystkich czynności, Utworów (z wyjątkiem Koncepcji Kreatywnej), zakupu środków i materiałów oraz usług, które mają być wykonane w celu realizacji Zadań Agencji w ramach Zlecenia przez podmioty trzecie na zlecenie Agencji lub poprzez wykorzystanie udostępnionych przez podmioty trzecie zasobów, wycenione po cenach uzyskanych przez Agencję od podmiotów trzecich, bez marży;
 - 2) **Koszty Realizacji Wewnętrzne** – wynagrodzenie za wszystkie czynności, Utwory (z wyjątkiem Koncepcji Kreatywnej) i usługi realizowane przez Agencję samodzielnie w celu realizacji Zadań Agencji w ramach Zlecenia, z wykorzystaniem zasobów własnych, wycenione po cenach rynkowych bez marży, z wyłączeniem wynagrodzenia pokrywanego przez Prowizję;
 - 3) **Prowizję**.
10. **Projekt** – event/ działania ambientowe/ wydarzenia o charakterze wizerunkowo – sprzedażowym Zamawiającego.
 11. **Przedmiot Umowy** – zakres określony w § 2 Umowy.
 12. **Protokół odbioru Zlecenia lub Protokół Odbioru** - dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy objętego Zleceniem. Wzór Protokołu odbioru Zlecenia stanowi Załącznik nr 6.
 13. **Prowizja** – całkowite wynagrodzenie Agencji za realizację Zadań Agencji w ramach jednego Zlecenia, uzależnione (kalkulowane) od wartości Kosztów Realizacji Zewnętrznych netto wykazanych w Kosztorysie Zlecenia po stawce procentowej nie wyższej niż w § 8 ust. 1.2, obejmujące wynagrodzenie Agencji związane z obsługą zakresu Zadań Agencji generującego Koszty Realizacji Zewnętrzne jak również wynagrodzenie za przygotowanie Koncepcji Kreatywnej wraz z przeniesieniem do niej autorskich praw majątkowych, jeśli wymagane jest jej przygotowanie.
 14. **Raport Całościowy** – dokument, o którym mowa w § 6 ust. 1 potwierdzający realizację wszystkich prac określonych w Zleceniu.
 15. **Raport z Kontakt** – przesyłana przez Agencję drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Umowy Zamawiającego informacja zawierająca podsumowanie z uzgodnień między Agencją i Zamawiającym, wynikających z nawiązanego kontaktu bezpośredniego, telefonicznego lub elektronicznego.
 16. **Umowa Ramowa** lub **Umowa** – niniejsza umowa.
 17. **Utwory** – wszelkie stworzone na potrzeby Umowy lub poszczególnych Zleceń przez Agencję lub przez osoby trzecie dzieła, stanowiące utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), w tym m.in. dokumentacja foto-video, scenariusze, opracowania, Koncepcje, projekty materiałów promocyjnych, reklamowych lub zaproszeń oraz ich ostateczne wersje, utwory fotograficzne, audiowizualne.
 18. **Załącznik** – dokument tak nazwany, stanowiący integralną część Umowy.
 19. **Zadania Agencji** – realizowane przez Agencję prace/usługi wiązane z Projektem. Zakres Zadań Agencji określany każdorazowo w Zleceniu może obejmować:
 - 1) kompleksową organizację i obsługę Projektu, obejmującą opracowanie Koncepcji Kreatywnej i wykonywanie usług obejmujących wszelkie czynności w tym: zakupy środków i materiałów oraz Utworów lub zakup autorskich praw majątkowych konieczne do realizacji Projektu;
 - 2) obsługę i realizację wybranego zakresu prac/usług związanych z organizowaniem przez Zamawiającego Projektem, w tym w zakresie zakupu środków, materiałów, usług niezbędnych do realizacji Projektu, np. elementów branding, wyposażenia stoiska, gadżetów, mebli eventowych, usług cateringowych, usług animatorów i hostess, usług transportowych i logistycznych.
 21. **Zadanie przetargowe** – realizacja Zadań Agencji w zakresie określonym w Załączniku nr 8, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu.
 22. **Zapytanie o Ofertę** – zapytanie każdorazowo kierowane przez Zamawiającego do Agencji w celu pozyskania oferty na realizację określonego zakresu Zadań Agencji.
 23. **Zespół do Obsługi** Zamawiającego – zespół pracowników Agencji wskazanych do obsługi Zamawiającego w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że w jego skład muszą wchodzić co najmniej 2 (dwie) osoby posiadające przynajmniej dwuletnią praktykę w obsłudze eventowej, obejmującą koordynację realizacji eventów i rozliczanie budżetu produkcyjnego.
 24. **Zlecenie** – umowa realizacyjna zawierana z Agencją w wykonaniu Umowy Ramowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy, na podstawie której Agencja wykonuje na rzecz Zamawiającego określone Zadania Agencji związane z realizacją Projektu. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

Ramowy Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy ramowej jest określenie warunków współpracy w zakresie zapewnienia przez Agencję obsługi Zamawiającego związanej z realizacją Projektów.
2. Szczegółowy ramowy zakres Zadań Agencji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Realizacja Zadań Agencji nastąpi po złożeniu przez Zamawiającego Zlecenia, które będzie każdorazowo określało zakres Zadań Agencji wraz z zatwierdzonymi:
 - 1) Kosztorysem Zlecenia;
 - 2) Koncepcją Kreatywną;
 - 3) Harmonogramem Zlecenia, jeśli ich przygotowanie było wymagane, z uwzględnieniem postanowień § 5 Umowy.
4. Agencja może przedstawić Zamawiającemu Koncepcję Kreatywną z własnej inicjatywy, bez wcześniejszego Zapytania o Ofertę złożonego przez Zamawiającego. W takim przypadku, najpóźniej na wniosek Zamawiającego, Agencja w terminie określonym we wniosku, przedstawi również Kosztorys do proponowanej Koncepcji. W celu późniejszej realizacji Koncepcji, Zamawiający może podjąć decyzję o nabyciu od Agencji Koncepcji, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do niej, płacąc wynagrodzenie za Koncepcję (wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych) ustalone w wyniku przeprowadzonych negocjacji, z tym że wynagrodzenie to nie może być wyższe niż 50% Prowizji wynikającej z Kosztorysu (kalkulowanej z uwzględnieniem § 8 ust. 1) dotyczącego realizacji Projektu na podstawie Koncepcji. Zamawiający może zlecić Agencji w terminie późniejszym realizację Projektu objętego Koncepcją, do której nabył wcześniej prawa, wybranemu przez siebie podmiotowi (innemu niż Agencja) – z tym, że w przypadku realizacji jej przez Agencję, należne jej wynagrodzenie zostanie pomniejszone o zapłacone wynagrodzenie za Koncepcję.
5. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy w wyniku Zapytania o Ofertę Zamawiający uzyska ofertę i będzie zainteresowany wyłącznie nabyciem otrzymanej Koncepcji Kreatywnej wraz z autorskimi prawami majątkowymi.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Agencji oraz Zamawiającego

1. Agencja oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
 - 2) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niej zobowiązanie;
 - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Agencja, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Agencję;
 - 4) pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Agencji nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
 - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jej sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 6) wszelkie umowy z osobami trzecimi, w celu stworzenia Utworów, wykonania czynności oraz nabycia środków i materiałów niezbędnych do realizacji Umowy, Agencja będzie zawierała w imieniu własnym i na własny rachunek;
 - 7) Utwory będą tworzone profesjonalną techniką dostosowaną do wymagań poszczególnych mediów, oznaczających środki do masowego komunikowania się takie jak: telewizja, radio, kino, prasa, Internet, w polskiej wersji językowej.
2. Agencja zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w Briefingach zwoływanych (organizowanych) przez Zamawiającego;
 - 2) opracowywania i aktualizowania stosownie do postanowień Umowy Koncepcji Kreatywnych objętych Zapytaniem o Ofertę lub Zleceniem i na wniosek Zamawiającego przeprowadzenia prezentacji tych Koncepcji;
 - 3) obsługi Zamawiającego przez Zespół do Obsługi Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy i wyznaczenia Koordynatorów Umowy. W przypadku konieczności zmiany osób wchodzących w skład Zespołu z przyczyn losowych, Agencja wyznaczy do Zespołu nowe osoby, z tym że w przypadku zmiany osób, w stosunku do których wymagane było posiadanie określonego doświadczenia – zastępujące je osoby muszą posiadać co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe w organizacji eventów. Zmiana osób wchodzących w skład Zespołu

- wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać zmiany osób w Zespole;
- 4) zachowania szczególnej staranności oraz wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym Zadań Agencji, zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, wymaganej Przedmiotem Umowy, oraz uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 5) świadczenia usług będących przedmiotem Zlecenia zgodnie z Umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w tym uwzględniania zgłaszanych przez Zamawiającego uwag/zastrzeżeń w toku realizacji Zlecenia.
3. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w trakcie wykonywania Umowy, Agencja zobowiązana jest niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Zlecenia.
4. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
 - 2) posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy;
 - 3) będzie dostarczał wszelkich informacji, w trakcie wykonywania Umowy, niezbędnych do realizacji Zleceń.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że szczegółowy zakres Zadań Agencji dotyczących realizacji Projektów będzie określał w Zapytaniach o Ofertę oraz Zleceniach.
6. Strony zobowiązują się postępować w dobrej wierze i z poszanowaniem praw oraz interesów drugiej Strony.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć wszelkich uzasadnionych i mieszczących się w granicach możliwości technicznych starań, w celu zapewnienia drugiej Stronie wszystkich informacji i danych koniecznych do wykonania Umowy lub Zleceń, w szczególności Strony zobowiązane są niezwłocznie do wzajemnego informowania się o wszelkich trudnościach, które mogłyby zagrozić terminowej lub prawidłowej realizacji któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy lub Zleceń.

§ 4 **Wyłącznie**

W okresie od dnia podpisania Umowy oraz do 6 (sześciu) miesięcy po dniu rozwiązania Umowy, Agencja nie może świadczyć czynności, dzieł lub usług z zakresu Przedmiotu Umowy na rzecz podmiotów wykonujących działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego, chyba że Strony na piśmie postanowią inaczej. Za podmioty wykonujące działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego uznaje się w szczególności podmioty organizujące zakłady wzajemne, podmioty prowadzące kasyna, podmioty oferujące gry losowe w Internecie lub podmioty odpowiedzialne za promocje wymienionych wcześniej podmiotów.

§ 5 **Zasady składania i realizacji Zleceń oraz współpracy**

1. Upoważnionymi do składania Zleceń po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w § 14 ust. 5 Umowy.
2. Przed złożeniem Zlecenia Zamawiający przeprowadzi postępowanie, przesyłając Agencji Zapytanie o Ofertę, z wyłączeniem przypadków określonych w § 2 ust. 4 Umowy i zastrzeżeniem ust. 6 poniżej – w których to przypadkach Zamawiający udzieli Zlecenia Agencji bez procedury poprzedzonej Zapytaniem o Ofertę. W Zapytaniu o Ofertę Zamawiający określi Zadania Agencji, będące przedmiotem Zapytania, w tym w szczególności:
 - 1) Brief;
 - 2) terminy realizacji działań dostosowane do zakresu Zadań Agencji, np. planowany termin Projektu lub wymagane terminy realizacji poszczególnych działań Agencji, np. zakupu i dostawy środków, materiałów, realizacji usługi;
 - 3) termin składania oferty w odpowiedzi na Zapytanie o Ofertę;
 - 4) opcjonalnie Budżet Projektu.
3. Agencja w odpowiedzi na przekazane przez Zamawiającego Zapytanie o Ofertę składa ofertę, w terminie wskazanym w Zapytaniu.
4. Oferta składana w odpowiedzi na Zapytanie o Ofertę będzie zawierać:
 - 1) Kosztorys Zlecenia, z zastrzeżeniem że nie może on opiewać na kwotę wyższą niż kwota Budżetu Projektu jeśli została określona przez Zamawiającego, a Prowizja musi być skalkulowana z uwzględnieniem limitu wysokości wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 12 Umowy;
 - 2) Koncepcję Kreatywną – w przypadku, gdy jej przygotowanie będzie wymagane zgodnie z Zapytaniem o Ofertę;

- 3) Harmonogram realizacji Zadań Agencji, jeśli jego przygotowanie będzie wymagane zgodnie z Zapytaniem o Ofertę;
- 4) określenie terminu związania ofertą, nie krótszego niż 14 Dni Roboczych.
5. Po rozpatrzeniu oferty złożonej w odpowiedzi na Zapytanie o Ofertę, Zamawiający może prowadzić z Agencją uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu realizacji Zadań Agencji, w tym Koncepcji Kreatywnej i negocjacje w zakresie Kosztorysu Zlecenia, w tym Prowizji, w celu uzgodnienia ostatecznych kosztów wykonania Zadań Agencji. W takim wypadku, Zamawiający wezwie Agencję do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oferty ze zmienionym Kosztorysem Zlecenia i uzgodnioną Koncepcją oraz zaktualizowanym stosownie do uzgodnień Harmonogramem, jeśli ich przygotowanie było wymagane. Osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień są Koordynatorzy Umowy lub osoby przez nich wyznaczone.
6. Zamawiający może bez Zapytania o Ofertę złożyć Zlecenie na realizację wszystkich lub wybranego Zadania Przetargowego, w terminie do 90 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy, które będą realizowane zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nr 52/DZK/2023, z tym że aktualizacji podlega Harmonogram, a w przypadku konieczności aktualizacji Koncepcji Kreatywnej i Kosztorysu dotyczących Zadań Przetargowych – stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5. Zadania Przetargowe nie mogą być realizowane po cenach wyższych niż ceny zaoferowane za każde z Zadań Przetargowych w złożonej ofercie.
7. Uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego: Kosztorys Zlecenia oraz Koncepcja Kreatywna i Harmonogram, jeśli ich przygotowanie było wymagane stanowiąc będą załączniki do Zlecenia.
8. **Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Agencji Zleceń, w tym do złożenia Zlecenia po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z powyższymi zasadami, w tym może nie udzielić Agencji Zleceń w zakresie Zadań Przetargowych. W takiej sytuacji Agencji nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia. Agencja nie może dochodzić udzielenia Zlecenia oraz zrzeka się jakichkolwiek praw i roszczeń z tego tytułu. Zamawiający jest również uprawniony do zlecenia realizacji Zadań Agencji wchodzących w skład przedmiotu Umowy, innym podmiotom niż Agencja, zaś Agencji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tym związane.**
9. Zlecenia będą składane poprzez przesłanie Agencji zeskanowanych dokumentów (podpisanego Zlecenia) na adres e-mail Koordynatora Umowy Agencji. Agencja jest zobowiązana zrealizować otrzymane Zlecenie, chyba że Zamawiający złożył je po upływie okresu ważności otrzymanej oferty.
10. Zlecenie, oprócz dokumentów określonych w ust. 7 powyżej, zawierać będzie m.in.:
 - 1) określenie Projektu;
 - 2) termin wykonania Zlecenia w całości lub terminy poszczególnych prac;
 - 3) wynagrodzenie;
 - 4) informacje, sugestie, propozycje oraz dane niezbędne do realizacji Zlecenia przez Agencję.
11. Po otrzymaniu Zlecenia, Agencja - w terminie do 3 Dni Roboczych - odeśle Koordynatorowi Umowy Zamawiającego, w sposób określony w ust. 9, podpisane Zlecenie przez osobę upoważnioną przez Agencję, wskazaną w § 14 ust. 5. Zlecenie uważa się za złożone z dniem przesłania Zlecenia Agencji, stosownie do ust. 9. W przypadku braku odesłania Zlecenia przez Agencję, Zamawiający prześle Zlecenie przesyłką listową na adres siedziby Agencji wraz z wydrukowanym potwierdzeniem przesłania go na wskazany adres e-mail i w takim przypadku jako termin złożenia Zlecenia przyjmuje się również termin wysłania Zlecenia drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Umowy.
12. Po otrzymaniu Zlecenia, Agencja niezwłocznie przystąpi do realizacji Zadań Agencji w nim wskazanych, w tym czynności, dzieł lub usług niezbędnych do wykonania Zlecenia.
13. W przypadku zastrzeżeń, uwag Zamawiającego do przedstawionych przez Agencję projektów dzieł, Utworów lub innych materiałów tworzonych w ramach Zlecenia, zastosowanie będzie miał odpowiednio ust. 18 i § 6 ust. 5 Umowy. Agencja zobowiązana jest do realizacji lub publikacji materiałów reklamowych, promocyjnych lub innych jedynie, po ich ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
14. Agencja, w ramach realizacji Umowy, odpowiada jak za własne działania za działanie lub zaniechanie swoich pracowników oraz innych podmiotów, którym powierza wykonanie czynności związanych z realizacją Umowy.
15. W toku realizacji Zlecenia Agencja jest zobowiązana do:
 - 1) sporządzania i przesyłania Koordynatorowi Zamawiającego Raportów z Kontaktów – nie później niż w ciągu 1 Dnia Roboczego od dokonania uzgodnień;
 - 2) udziału osób z Zespołu do Obsługi Zamawiającego w Briefingach oraz do opracowania i przeprowadzania dla Zamawiającego prezentacji Koncepcji Kreatywnych i rozwiązań komunikacyjnych;
 - 3) dostarczania Raportów Całościowych stosownie do wymogów określonych w § 6 Umowy;
 - 4) udziału osób z Zespołu do Obsługi Zamawiającego w prezentacjach materiałów, warsztatach, czy innych spotkaniach niezbędnych do realizacji Zadań Agencji objętych Zleceniami;

- 5) utrzymania ustalonych terminów w Zleceniach, w tym w Harmonogramach Zleceń.
16. W toku realizacji Zleceń Strony mogą dokonywać na bieżąco uzgodnień dotyczących zmiany zakresu, sposobu bądź terminu realizacji Zadań Agencji objętych Zleceniem, z tym że każdorazowo:
- 1) dokonanie nieistotnych zmian w stosunku do Koncepcji Kreatywnej, Harmonogramu Zlecenia lub zakresu realizowanych Zadań Agencji – musi być udokumentowane co najmniej w formie elektronicznej. (Strony uzgodnią między sobą, czy wymagane jest aktualizowanie dokumentów, o których mowa w pkt 2);
 - 2) wprowadzenie istotnych zmian, w tym w szczególności skutkujących zmianą wynagrodzenia określonego w Kosztorysie Zlecenia - musi być potwierdzone aktualizacją przez Agencję odpowiednich dokumentów, tj. Kosztorysu Zlecenia oraz Koncepcji Kreatywnej i Harmonogramu – jeśli były przygotowane dla danego Zlecenia.
- W przypadku, gdy uzgodnione zmiany skutkują zwiększeniem Kosztów Realizacji Zadań Agencji – zaktualizowany Kosztorys Zlecenia wymaga akceptacji (podpisu) osoby uprawnionej przez Zamawiającego do podpisywania Zleceń.
17. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia realizację Zlecenia w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Agencja jest zobowiązana do natychmiastowego zaprzestania wykonywania Zlecenia. Agencja zachowuje prawo do wynagrodzenia za zrealizowaną terminowo oraz należycie część Zadań Agencji objętych Zleceniem, pod warunkiem udokumentowania ich wykonania. Powyższe obejmuje poniesione Koszty Realizacji oraz Prowizję naliczoną w stosunku do poniesionych Kosztów Realizacji Zewnętrznych.
18. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania uwag i zastrzeżeń odnośnie realizacji Zadań Agencji na bieżąco – w toku ich realizacji. Uwagi będą zgłaszane przez Koordynatora Umowy Zamawiającego w kontakcie bezpośrednim (ustnie), telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag w kontakcie bezpośrednim lub telefonicznie – zostaną one dodatkowo przekazane za pomocą poczty elektronicznej, w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia. Agencja będzie reagować na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Zlecenia i będzie się do nich stosować w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 2 Dni Robocze od zgłoszenia) albo odmówi zastosowania się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem bądź prześle informację o braku możliwości zastosowania się do zgłoszonych uwag – wraz z podaniem przyczyny. Ustosunkowanie się Agencji do zgłoszonych uwag odbywa się analogicznie i w terminach jak zgłaszanie uwag przez Zamawiającego.
19. W sytuacji nieterminowego wykonania Zlecenia przez Agencję, wynikającego z przyczyn, za które Agencja ponosi odpowiedzialność, skutkującego niemożliwością wykorzystania przez Zamawiającego realizowanych Zadań Agencji dla celów Projektu, któremu ich realizacja miała służyć, Zamawiający może zrezygnować z jego realizacji a Agencji nie przysługuje żadne wynagrodzenie z tytułu realizacji takiego Zlecenia, ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.

§ 6 Odbiory

1. Po zrealizowaniu Zlecenia Agencja przedstawi Zamawiającemu Raport Całościowy z realizacji Zadań Agencji objętych tym Zleceniem w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia zrealizowania Zlecenia, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Zlecenia.
2. Raport Całościowy obejmuje wykaz wszystkich zrealizowanych działań w ramach Zadań Agencji określonych w Zleceniu oraz kosztów ich realizacji. W załączeniu do Raportu Całościowego Agencja każdorazowo załączy:
 - 1) kopie faktur, umów lub innych dokumentów, w celu udokumentowania poniesionych na rzecz podmiotów trzecich Kosztów Realizacji Zewnętrznych ujętych w Kosztorysie Zlecenia;
 - 2) dokumentację zdjęciową z realizacji Zadań Agencji, jeśli były wymagane, potwierdzającą najważniejsze działania, w tym – w przypadku gdy miała miejsce - lokalizację i formę ekspozycji reklamowej wykonanej przez Agencję na rzecz Zamawiającego;
 - 3) po jednym egzemplarzu wszelkich materiałów drukowanych i wytwarzanych w ramach realizacji Zlecenia;
 - 4) Utwory wytwarzane w ramach realizacji Zlecenia, jeśli nie zostały przekazane wcześniej.
3. Po wykonaniu danego Zlecenia i dostarczeniu przez Agencję Raportu Całościowego – Zamawiający dokona – w terminie do 3 Dni Roboczych - jego odbioru końcowego poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Zlecenia bez zastrzeżeń lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniające odmowę potwierdzenia należytego wykonania Zlecenia i dokonania odbioru.
4. Zgłoszenie uwag Koordynatorowi Umowy Agencji może się odbyć:

- 1) w formie protokołu odbioru zawierającego zastrzeżenia Zamawiającego, co nie będzie stanowić odbioru przedmiotu Zlecenia, wraz z terminem na usunięcie wad, a wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie zwalnia Agencji od zapłacenia kar umownych, jeżeli Zamawiający naliczy je stosując odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące nieterminowej realizacji Zlecenia;
- 2) w formie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do realizacji Zlecenia, Agencja zobowiązana jest do ich usunięcia i ponownego przedstawienia do odbioru, w tym Utworów wykonanych lub dostarczonych w ramach realizacji tego Zlecenia, w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia przekazania Agencji zastrzeżeń. W takim przypadku zostanie ponownie przeprowadzona procedura odbioru, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Strony mogą uzgodnić inny termin niż termin wymieniony w niniejszym ustępie.
6. Jeżeli zastrzeżenia Zamawiającego dotyczyć będą niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, którego skutków z uwagi na charakter naruszeń nie można usunąć albo ich usunięcie straciłoby dla Zamawiającego znaczenie, wówczas Zamawiający może uzależnić podpisanie Protokołu Odbioru od obniżenia wynagrodzenia Agencji proporcjonalnie do stopnia i zakresu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia. W przypadku niewykonania elementu realizowanych Zadań Agencji wycenionego w Kosztorysie – wynagrodzenie zostanie obniżone o wartość wyceny tego elementu wskazaną w Kosztorysie.
7. Jeżeli zastrzeżenia Zamawiającego dotyczyć będą ujętych w Kosztorysie Zlecenia wydatków poniesionych w ramach Kosztów Realizacji Zewnętrznych w związku z nieudokumentowaniem ich stosownie do wymogów, o których mowa w ust. 2, wynagrodzenie Agencji będzie obniżone o wartość różnicy pomiędzy kwotą Kosztów Realizacji Zewnętrznych wykazaną w Kosztorysie Zlecenia, a kwotą Kosztów Realizacji Zewnętrznych rzeczywiście poniesionych przez Agencję na realizację Zlecenia, wynikającą z załączonej do Raportu Całościowego dokumentacji potwierdzającej poniesienie tych wydatków, wykazanych w Kosztorysie Zlecenia. W przypadku obniżenia wynagrodzenia Agencji w stosunku do kwoty zaakceptowanej w Kosztorysie Zlecenia z tytułu poniesienia Kosztów Realizacji Zewnętrznych w wysokości niższej niż określona w Kosztorysie Zlecenia – zostanie odpowiednio obniżona Prowizja należna Agencji. Poniesienie wydatków przekraczających wysokość kosztów wykazaną w zaakceptowanym Kosztorysie Zlecenia, nie pociąga za sobą podwyższenia wynagrodzenia Agencji. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zatwierdzić Koszty Realizacji Zewnętrzne związane z realizacją Zadań Agencji, których nie można udokumentować zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 ze względu na ich charakter i specyfikę z zastrzeżeniem, że wartość nieudokumentowanych Kosztów Realizacji Zewnętrznych nie może przekroczyć 5% łącznej wartości Kosztów Realizacji Zewnętrznych.
8. Odbiór wykonania danego Zlecenia uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 i 7, odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru danego Zlecenia z zastrzeżeniem dotyczącym wysokości wynagrodzenia, określonego w Kosztorysie Zlecenia załączonym do Zlecenia będącego przedmiotem odbioru, i określającym kwotę obniżenia należnego Agencji wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie udziela Zlecenia Agencji, nabywając jedynie Koncepcję Kreatywną – na potwierdzenie odbioru ostatecznej, uzgodnionej i zaakceptowanej wersji Koncepcji Kreatywnej zostanie podpisany Protokół Odbioru.
10. W przypadku, gdy w ramach Zadań Agencji zostaną nabyte przez Agencję produkty, które zgodnie ze Zleceniem mają stanowić własność Zamawiającego, ich przekazanie nastąpi w uzgodnionym terminie i zostanie pisemnie potwierdzone przez Koordynatora Zamawiającego i dodatkowo fakt przekazania zostanie potwierdzony w Protokole Odbioru Zlecenia. Przekazane produkty stają się własnością Zamawiającego z dniem ich faktycznego przekazania przez Agencję.

§ 7

Prawo własności intelektualnej

1. W ramach wynagrodzenia określonego Zleceniem z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Zlecenia albo odbioru Koncepcji Kreatywnej (w przypadku wskazanym w § 6 ust. 9), Agencja przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieograniczone czasowo, oraz prawa pokrewne do Utworów wykonanych w ramach Umowy i poszczególnych Zleceń a dostarczonych przez Agencję, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie Utworów dowolną techniką, w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;

- 3) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 4) dokonywanie tłumaczeń i opracowań, przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań Utworów, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworach w szczególności zmiany rozmieszczania i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na Utwory, skracania ich i łączenia z innymi utworami, a także wykorzystywania opracowań Utworów w postaci przeróbek, fragmentaryzacji lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru Utworu, łączenie fragmentów poszczególnych Utworów ze sobą jak i z innymi utworami lub ich fragmentami;
 - 5) prawo do wykorzystania Utworów i jego modyfikacji oraz adaptacji we wszelakiego rodzaju dostępnych formach;
 - 6) wprowadzanie Utworów do pamięci komputera oraz do sieci multimedialnej, w tym do Internetu, Intranetu oraz do baz danych;
 - 7) publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych, posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytu plików audio/video na przykład odbiorników radiowych, telewizyjnych projektorów, telefonów stacjonarnych i komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone);
 - 8) publiczne udostępnianie, rozpowszechnianie oraz nadawanie, emitowanie i reemitowanie Utworów lub ich części każdą dostępną techniką, w jakimkolwiek formacie i systemie, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania drogą emisji telewizyjnej, prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy, reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie utworu w sieci „Internet”, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np.: dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
 - 9) wykorzystanie Utworów lub ich części, a także modyfikacji oraz adaptacji Utworów dla celów reklamy, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych, dla celów promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, a także przedmiotów jego własności, m.in. w formie plakatów, fotografii, reklam radiowych, prasowych, telewizyjnych lub internetowych, oraz wykorzystania Utworów ich treści, pomysłów składających się na Utwory we własnej działalności samodzielnie lub z użyciem osób trzecich,
 - 10) obrót oryginałem Utworu albo egzemplarzami, na których Utworów utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 11) prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych, wykorzystywanych w Utworach.
2. W odniesieniu do konkretnego, wytwarzanego Utworu, powyższy katalog może zostać poszerzony o dodatkowe pola eksploatacji określone w Zapytaniu o Ofertę i wskazane w Zleceniu.
 3. Agencja, w ramach wynagrodzenia za Zlecenie w ramach którego powstaje fonogram lub wideogram, z chwilą jego wydania przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania fonogramem lub wideogramem na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotniania określoną techniką;
 - 2) wprowadzenia do obrotu;
 - 3) najmu oraz użyczenia egzemplarzy;
 - 4) publicznego udostępniania fonogramu lub wideogramu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 4. W ramach określonego w Zleceniu wynagrodzenia za wykonanie Utworu, Agencja zezwala na korzystanie przez Zamawiającego z Utworów objętych Zleceniem na polach eksploatacji określonych powyżej, w okresie od dnia przekazania Zamawiającemu Utworu do dnia, w którym autorskie prawa majątkowe przechodzą na niego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Strony mogą ustalić inny moment przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworu niż wskazany w ust. 4, w szczególności w przypadkach uzasadnionych wydaniem Zamawiającemu Utworów w toku realizacji Zlecenia i wówczas Strony sporządzają protokół z przekazania Utworu.

6. W przypadku, jeżeli dla realizacji Zleceń uzgodnionych przez Strony niezbędne będzie uzyskanie licencji lub nabycie autorskich praw majątkowych, praw zależnych, praw pokrewnych od osób trzecich lub uzyskanie zgody na korzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu osób trzecich, Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie koszty z tego wynikłe mieszczą się w Kosztorysie Zlecenia.
7. W celu wykonania postanowień ust. 6, Agencja zobowiązuje się do zawarcia we własnym imieniu i na własny rachunek odpowiednich umów o przeniesieniu na Agencję autorskich praw majątkowych, praw zależnych lub praw pokrewnych z osobami trzecimi, a także umów o udzielenie zezwolenia na korzystanie z wizerunku, głosu osób trzecich i jego rozpowszechnianie. W razie, gdy nabycie całości praw majątkowych w danym przypadku nie będzie możliwe, przedmiotem powyżej wskazanych umów będzie udzielenie Agencji licencji wyłącznych. Agencja, najpóźniej w dniu przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworów przeniesie na Zamawiającego prawa wynikające z zawartych umów o udzielenie zezwolenia na korzystanie z wizerunku, głosu osób trzecich i jego rozpowszechnianie.
8. W razie, gdy nabycie całości autorskich praw majątkowych do Utworów lub praw pokrewnych w danym przypadku nie będzie możliwe, Agencja jest zobowiązana do uzyskania licencji na korzystanie z Utworów i następnie udzielenia licencji wyłącznej Zamawiającemu. W takim przypadku licencja udzielona Zamawiającemu będzie udzielona na polach eksploatacji określonych w ust. 1, wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego, na okres szczegółowo wskazany w Zleceniu. W razie gdyby udzielenie licencji wyłącznej na rzecz Zamawiającego nie było możliwe lub nadmiernie kosztowne, Agencja poinformuje o powyższym Zamawiającego w ofercie składanej w odpowiedzi na Zapytanie o Ofertę.
9. Umowy, o których mowa w ust. 7 i 8 będą obejmowały również zobowiązanie osób trzecich, że nie będą wykonywać osobistych praw autorskich w szczególności nie będą żądać oznaczania Utworów swoim nazwiskiem lub pseudonimem, a w razie modyfikacji utworów nie będą wykonywać prawa do nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania lub praw pokrewnych w stosunku do Zamawiającego. Agencja jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia tych umów na pierwsze żądanie Zamawiającego.
10. Prawa nabyte przez Agencję zgodnie z niniejszym paragrafem (tj. autorskie prawa majątkowe lub licencje wyłączne) zostaną przeniesione lub udzielone przez Agencję Zamawiającemu w pełnym zakresie uzyskanym przez Agencję. Utwory, do których prawa autorskie lub prawa pokrewne zgodnie z niniejszym ustępem Agencja przeniesie na Zamawiającego lub do których Agencja udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznych zostaną każdorazowo wyszczególnione w Kosztorysie Zlecenia.
11. Agencja zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Utworów zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Utworów w szczególności nie będą żądać oznaczania Utworów swoim nazwiskiem lub pseudonimem, a w razie modyfikacji utworów nie będą wykonywać prawa do nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania. Ponadto Agencja gwarantuje, że prawa wymienione w zdaniu poprzednim nie będą wykonywane.
12. Agencja, w imieniu twórców Utworów upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworów, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworów i decydowania o zachowaniu ich integralności.
13. W ramach wynagrodzenia określonego Umową, Agencja przeniesie na Zamawiającego, w chwili wydania Zamawiającemu Utworów, prawo własności wszelkich materialnych nośników, na których utrwalone zostały Utwory wykonane w ramach Umowy, co obejmuje w szczególności projekty graficzne, filmy fotograficzne, fotografie, kasety Video, płyty CD, DVD itp.
14. W razie gdyby w toku realizacji Umowy powstało nowe pole eksploatacji nieznane w chwili zawarcia Umowy, Agencja zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową odpowiednio przenieść autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego lub udzielić licencji Zamawiającemu na warunkach przewidzianych w Umowie, na jego pierwsze wezwanie.
15. W ramach wynagrodzenia, określonego Zleceniem, Agencja upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 oraz na następujących polach eksploatacji: dokonywanie dowolnych zmian (adaptacji), poprawek, przeróbek, skrótów, opracowań, zmian formatu, zmiany układu, zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych Utworów, a także wykorzystywanie Utworów w postaci przeróbek, opracowań, fragmentyzacji, nawet gdyby efektem tych działań miała być utrata indywidualnego charakteru wymienionych utworów we wszelkich dostępnych formach, w tym we wszelkich środkach reklamy m. in. reklamy telewizyjnej, reklamy outdoor, reklamy prasowej, reklamy internetowej, ulotkach, zaproszeniach, plakatach oraz niestandardowych formach reklamy, oraz zgodę na przeniesienie tego prawa na Zamawiającego.
16. Agencja wyraża zgodę na rozporządzanie oraz korzystanie, przez Zamawiającego z Utworów zależnych bez ograniczeń na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
17. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu

- naruszenia praw autorskich do Utworów, praw pokrewnych lub naruszenia prawa do wizerunku, które to prawa lub zgody zostały udzielone przez Agencję na rzecz Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych, zawiadomienia Agencji o takim fakcie. Agencja nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od zawiadomienia zajmie stanowisko w zakresie wystąpienia, o którym mowa w zdaniu powyżej. W przypadku sporu sądowego Agencja zobowiązuje się wstąpić do postępowania sądowego po stronie Zamawiającego, a na jego żądanie wejść na miejsce Zamawiającego. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z Utworów zgodnie z postanowieniami Umowy stanowić będzie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego lub sądu arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, osobistych, praw do artystycznego wykonania lub dóbr osobistych osób, które wniosły wkład twórczy w powstanie Utworów, Agencja zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, do których pokrycia zobowiązany był Zamawiający w związku z wystąpieniem wobec niego z roszczeniami osób trzecich z tego tytułu.
18. W toku realizacji Umowy, w celu wykonania Zleceń, Zamawiający będzie udostępniał Agencji wzory logotypów, co do których będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe lub prawo ochronne do znaku towarowego. Udostępnienie będzie następowało w formie elektronicznej na adresy wskazane w § 14 Umowy.
 19. Zamawiający udziela Agencji zgody na korzystanie z logotypów, przekazanych w celu wykonania Zlecenia na terytorium Polski, na następujących polach eksploatacji: w zakresie wytwarzania dowolnych nośników zawierających znaki (w tym ulotek, plakatów, zaproszeń), wprowadzania takich nośników do obrotu oraz wykorzystania znaków w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – wyłącznie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy, w okresie wykonywania danego Zlecenia. Jeżeli wykonanie danego Zlecenia będzie wymagało upoważnienia do korzystania z logotypów w szerszym zakresie niż wskazany w zdaniu uprzednim, Zamawiający udzieli Agencji stosownego upoważnienia w Zleceniu.
 20. Agencja zobowiązuje się, że w ramach wykonywania Umowy, w czasie jej obowiązywania logotypy, nie będą występowały w towarzystwie logotypów wyrobów tytoniowych, alkoholu, lekarstw oraz nielegalnego hazardu oraz znaków z nimi się kojarzącymi.
 21. W zakresie uzgadniania i akceptacji projektów wykonywanych przez Agencję materiałów, zawierających logotypy o których mowa w ust. 18 zastosowanie znajduje § 5 ust. 13 Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie i Płatność

1. Za wykonanie Zlecenia, w tym przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów oraz udzielenie innych zezwoleń, o których mowa w § 7 Umowy, Agencja otrzyma wynagrodzenie określone każdorazowo w Zleceniu w wysokości wynikającej z zaakceptowanego Kosztorysu Zlecenia, z uwzględnieniem dokonywanych aktualizacji Kosztorysu Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) wysokość Kosztów Realizacji Zewnętrznych ujętych w Kosztorysie Zlecenia musi znaleźć potwierdzenie w dokumentacji załączanej do Raportu Całościowego stosownie do postanowień § 6 ust. 2, w innym przypadku zostanie obniżone zgodnie z § 6 ust. 7;
 - 2) wysokość Prowizji należnej Agencji będzie naliczana od wartości Kosztów Realizacji Zewnętrznych wykazanych w Kosztorysie Zlecenia w wysokości maksymalnie 4 % (słownie procent: cztery). Wynagrodzenie kalkulowane jako iloczyn uzgodnionej przez Stronę stawki procentowej prowizji dla realizacji Zlecenia (nie wyższej niż stawka maksymalna) i Kosztów Realizacji Zewnętrznych, pokrywa obsługę przez Agencję zakresu Zadań generującego Koszty Realizacji Zewnętrznych jak również wynagrodzenie za Koncepcję Kreatywną wraz z przeniesieniem do niej autorskich praw majątkowych, jeśli wymagane jest przygotowanie Koncepcji Kreatywnej. W sytuacji, gdy w realizowanych Zadaniach Agencji nie występują Koszty Zewnętrzne i tym samym nie naliczana jest Prowizja, wynagrodzenie za Koncepcję Kreatywną, jeśli była ona przygotowywana, powinno zostać ujęte w Kosztach Wewnętrznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, z wyjątkiem sytuacji uwzględnionej w § 6 ust. 8 Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Protokół Odbioru podpisany przez Zamawiającego stanowi załącznik do faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty zaliczki na poczet realizacji Zlecenia, w szczególności dotyczącego kompleksowej organizacji i obsługi Projektu o znacznym Budżecie Projektu, w wysokości do 30% wartości Kosztów Realizacji Zadań Agencji. Udokumentowanie wypłaty zaliczki będzie się odbywać z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Wynagrodzenie wypłacane po zrealizowaniu Zlecenia zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki. W przypadku, gdy

- w toku dokonywanego odbioru zostanie obniżone wynagrodzenie Agencji stosownie do postanowień Umowy i wartość wypłaconej zaliczki przewyższy należne wynagrodzenia, Agencja zwróci nienależną część wypłaconej zaliczki.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w zaakceptowanym Kosztorysie Zlecenia wyczerpuje wszelkie roszczenia Agencji z tytułu prawidłowego wykonania postanowień Umowy w zakresie realizacji Zlecenia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie z tytułu realizacji Zlecenia może być obniżone zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
 5. W przypadku decyzji Zamawiającego o nabyciu od Agencji wyłącznie Koncepcji Kreatywnej wraz z autorskimi prawami majątkowymi i innymi prawami w zakresie opisanym w § 7 Umowy – po przeprowadzeniu negocjacji między Stronami, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 – Agencji należy się uzgodnione wynagrodzenie za przekazaną Zamawiającemu, zaakceptowaną przez niego Koncepcję Kreatywną na podstawie wystawionej faktury w terminie wskazanym w ust. 2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
 6. Wynagrodzenie z tytułu opracowania i przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i praw zależnych do Utworów będzie zawarte w wynagrodzeniu i wyszczególnione w Kosztorysie Zlecenia.
 7. Strony oświadczają, iż płatność z tytułu Wynagrodzenia zostanie zrealizowana z zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
 8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r. z późn. zm.).

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – Kary umowne i rozwiązanie Umowy

1. Agencja zobowiązana jest do bieżącego monitorowania zgodności z prawem założonych przez Zamawiającego działań oraz do niezwłocznego zgłaszania zastrzeżeń w przypadku działań mogących naruszyć prawo.
2. Agencja odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Agencję, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
3. Agencja zapłaci karę umowną w wysokości:
 - 1) 15% (piętnastu procent) wartości wynagrodzenia za Zlecenie wynikającego z zaakceptowanego Kosztorysu Zlecenia – w przypadku, gdy Zadanie Agencji:
 - a) nie zostanie zrealizowane z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Agencja;
 - b) nie zostało zrealizowane w wyznaczonym terminie, a ze względu na opóźnienie wynikające z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Agencja, Projekt nie może zostać zrealizowany w innym terminie ze względu na to, że realizacja Projektu w innym terminie straciłaby dla Zamawiającego znaczenie bądź byłaby niemożliwa do zrealizowania ze względu na włączenie Projektu do innego eventu, organizowanego przez podmiot trzeci;
 - 2) 1% (jednego procenta) wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Zlecenia, wobec terminów określonych w Umowie lub terminów określonych w Zleceniu lub Harmonogramie Zlecenia;
 - 3) 1% (jednego procenta) wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zlecenie wynikającego z zaakceptowanego Kosztorysu Zlecenia w przypadku realizacji danego Zlecenia w sposób inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego - za każdy przypadek naruszenia postanowień Zlecenia;
 - 4) 1,5% (jednego i pół procenta) wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zlecenia za każdy niezrealizowany element Zadań Agencji;
 - 5) 5 000 zł w przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Agencji bez zgody Zamawiającego (wymaganej w § 3 ust. 2 pkt 3), za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) 2 000,00 zł w przypadku, gdy Agencja realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, lub nie realizuje bądź nieterminowo realizuje inne niż wskazane w pkt 2, 3 i 4, obowiązki wynikające z Umowy lub z Harmonogramu – za każdy przypadek naruszenia oddzielnie;
 - 7) 10 000,00 zł w przypadku, gdy Zamawiający wypowiedzie Umowę z Agencją z przyczyn leżących po stronie Agencji;

- 8) 20 000 zł w przypadku naruszenia obowiązku o którym mowa w § 4 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 9) 15 000 zł za każdy przypadek naruszenia zasad licencji do logotypu określonych w § 7 ust. 19 oraz 20 Umowy;
 - 10) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w ustanowieniu zabezpieczenia, o którym mowa w §12 Umowy.
4. W przypadku, gdy Agencja w ocenie Zamawiającego nienależyście realizuje Umowę lub nie realizuje Umowy, Zamawiający jest uprawniony wypowiedzieć Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, po uprzednim upomnieniu Agencji, ze wskazaniem uzasadnienia wypowiedzenia.
 5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 15% (piętnaście procent) wynagrodzenia za wykonanie danego Zlecenia, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z Agencją lub wypowiedzieć Zlecenie w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w tym zakresie i w takiej sytuacji Agencji nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy/Zlecenia powinno zostać złożone Agencji w formie pisemnej w terminie do 45 dni od dnia wystąpienia zdarzenia wskazanego w niniejszym ustępie. Wypowiedzenie Zlecenia uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za Zlecenie, a wypowiedzenie Umowy - do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 3 pkt 7) powyżej.
 6. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do naliczania i żądania zapłaty kar umownych wskazanych w ustępach powyżej, w przypadku naruszenia przez Agencję postanowień § 10 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
 7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Agencja wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Agencji przez Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12 Umowy.

§ 10 **Poufność**

1. Agencja zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych Zamawiającego rozumianych jako wszelkie materiały lub informacje dotyczące Zamawiającego, w tym w szczególności informacje handlowe, finansowe, techniczne i technologiczne poznane w wyniku współpracy oraz treść Umowy, przekazane w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), a także korespondencja związana z wykonywaniem Umowy, brief, regulacje wewnętrzne stosowane przez Zamawiającego oraz dane, do których ma dostęp Agencja.
2. Obowiązek zachowania w poufności nie dotyczy informacji lub ich części jeżeli:
 - 1) są lub stały się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszego paragrafu przez Agencję; lub
 - 2) ujawnione są przez Agencję osobom trzecim po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności; lub
 - 3) w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego lub otrzymania od Zamawiającego były już znane Agencji bez obowiązku zachowania poufności; lub
 - 4) Agencja uzyskała je ze źródła innego niż Zamawiający zgodnie z prawem i bez obowiązku zachowania ich w poufności i naruszenia postanowień niniejszego paragrafu; lub
 - 5) zostaną objęte obowiązkiem ujawnienia na mocy żądania organów administracji państwowej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, z zastrzeżeniem, że Agencja dołoży należytych starań w celu uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o obowiązku dokonania takiego ujawnienia.
3. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Agencja zobowiązuje się nie ujawniać ani nie przekazywać Informacji Poufnych, pośrednio ani bezpośrednio, osobom trzecim, nie kopiować, nie powielać ani w inny sposób nie reprodukować Informacji Poufnych ani nie wykorzystywać ich dla celów innych, niż wykonanie Umowy.
4. Agencja ponadto zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uzyskanych u Zamawiającego podczas wykonywania Umowy,

- 2) zapewnienia takich warunków przetwarzania, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystywanych Informacji Poufnych osobom nieuprawnionym w czasie wykonania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy.
5. W związku z realizacją Umowy Agencja może przekazywać Informacje Poufne swojemu kierownictwu, pracownikom, podmiotom nadzorującym, audytującym, pod warunkiem zobowiązania wszystkich, którym ujawniono informacje do zachowania poufności na zasadach wynikających z Umowy. Wszystkie osoby uzyskujące dostęp do Informacji Poufnych podpiszą indywidualne zobowiązania dotyczące poufności, które Agencja przedstawi Zamawiającemu na jego wniosek. Za niezachowanie poufności przez osoby, którym przekazano Informacje Poufne odpowiada Strona ujawniająca takie informacje otrzymane od drugiej Strony.
6. Agencja ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę o której mowa w ust. 5 za których działania Agencja odpowiada jak za działania własne.

§ 11 **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie Umowy zostało bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, pożar.
3. Strona, która nie wykonała zobowiązań z przyczyny zaistnienia sił wyższych, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po zaistnieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi odpowiednio Agencję (w przypadku, gdy działaniem siły wyższej dotknięty zostanie Zamawiający) albo Zamawiającego (w przypadku, gdy działaniem siły wyższej dotknięta zostanie Agencja) o powyższym wydarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
4. W przypadku, gdy jedna lub obie Strony zostaną dotknięte działaniem siły wyższej trwającym dłużej niż 3 (trzy) miesiące, obie Strony mają prawo do rozwiązania Umowy i Zleceń ze skutkiem na dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie bez konsekwencji wynikających z Umowy. W takim wypadku, postanowienia § 5 ust. 17 zdania drugiego stosuje się odpowiednio.

§ 12 **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i Zleceń**

1. Agencja tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i Zleceń, w terminie do 7 (słownie: siedmiu) Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i Zleceń w wysokości 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych. Zabezpieczenie będzie ważne przez 13 miesięcy od dnia wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) W formie pieniężnej wpłaconej na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. Warszawa o numerze: 48 1020 1042 0000 8902 0014 8270, przy czym za datę wniesienia zabezpieczenia uważana będzie data uznania kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego. Dowodem wniesienia (dzień wniesienia) zabezpieczenia w formie pieniężnej jest potwierdzenie banku Zamawiającego o wpłynięciu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, albo
 - 2) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa – bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego i wystawiona przez instytucję finansową lub ubezpieczeniową posiadającą siedzibę w Polsce o treści uzgodnionej z Zamawiającym. Dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest dostarczony Zamawiającemu **oryginał** gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i Zleceń wniesione w formie określonej w ust. 2. pkt 2) będzie zawierało zobowiązanie instytucji, która je wystawiła do zapłaty bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od daty doręczenia takiego żądania. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty kwot należnych

- Agencji do czasu zrealizowania przez gwaranta zobowiązań wynikających z gwarancji, w sytuacji gdy Zamawiający będzie realizował prawa z niej wynikające zgodnie z Umową.
4. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia w całości lub w części, Agencja zobowiązana jest do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia do wysokości określonej w ust 1, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Agencji przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o obowiązku uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.
 5. Zamawiający jest uprawniony do zaspokajania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i Zleceń w szczególności roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Agencji o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i Zleceń, w przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 5, zostanie zwrócone w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia upływu jego ważności.
 7. Zamawiający zwróci gotówkę znajdującą się na rachunku bankowym wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Agencji.
 8. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego Umowy stosownie do postanowień § 13 ust. 2, Agencja zobowiązana będzie do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości określonej w ust. 1 obejmującej okres dłuższy o 30 dni od okresu przedłużenia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w gotówce zostaje zatrzymane na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, chyba że Agencja wyrazi wolę zmiany formy zabezpieczenia. Dopuszcza się w trakcie obowiązywania Umowy zmianę formy wniesienia zabezpieczenia.

§ 13

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i **obowiązuje przez okres 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy** liczonych od dnia wniesienia przez Agencję na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z § 12 Umowy. W razie nie wniesienia przez Agencję zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy. Prawo to należy wykonać w terminie 30 dni liczonych od dnia podpisania Umowy.
2. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu, pod warunkiem należytego, w ocenie Zamawiającego, wywiązania się przez Agencję z Umowy. Umowa może zostać przedłużona maksymalnie dwukrotnie – każdorazowo na okres 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy przy zachowaniu dotychczasowych warunków. Agencji nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu przedłużającego okres obowiązywania Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta, jeżeli aneks przedłużający Umowę nie został zawarty do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, jeżeli Agencja naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy - Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z Agencją ze skutkiem natychmiastowym - poprzez wypowiedzenie przekazane Agencji w terminie do 30 dni od dnia wyznaczonego na usunięcie/zaprzestanie naruszeń postanowień Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zawartej z Agencją z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Agencji przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy jedynie z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wypowiedzenie Umowy nie wywołuje skutków wobec realizowanych Zleceń, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 14

Upoważnieni przedstawiciele Stron

1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Departament Partnerstw i Eventów.
2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 -
 - 2) ze strony Agencji:

-
3. Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego są upoważnieni do podpisywania wszelkich dokumentów, które nie stanowią zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania finansowego, tj. w szczególności są upoważnieni do dokonywania odbiorów i podpisywania Protokołów Odbiorów, zgłaszania zastrzeżeń w toku realizacji Umowy, składania Zapytań o Ofertę, a także przesyłania Zleceń, dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy i Zleceń, w tym uzgodnień Koncepcji Kreatywnych, Harmonogramów i Kosztorysów Zleceń, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych w Umowie dla innych osób. Koordynator Umowy Zamawiającego ma prawo do wyznaczenia osoby merytorycznej do roboczych kontaktów i uzgadniania realizacji Projektu z Agencją.
 4. W niedających się przewidzieć przypadkach losowych, każda ze Stron może okresowo wyznaczyć w zastępstwie Koordynatorów Umowy inne osoby odpowiedzialne za współpracę po uprzednim powiadomieniu zainteresowanej Strony o wprowadzonych zmianach. Wzajemne informowanie się Stron o zmianach opisanych w zdaniu poprzedzającym będzie następować za pomocą poczty elektronicznej.
 5. Strony oświadczają, że:
 - a) ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do:
 - zaciągania zobowiązań, w tym podpisywania Zleceń oraz składania oświadczeń woli związanych z realizacją Zleceń lub ich wypowiedaniem lub rozwiązaniem jest Dyrektor Departamentu Partnerstw i Eventów na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
 - składania oświadczeń woli związanych z realizacją Umowy dotyczących wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania uprawnieni reprezentanci Zamawiającego zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego w KRS oraz osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa (tj. Dyrektor Departamentu Partnerstw i Eventów wraz z Dyrektorem Departamentu Zakupów lub Z-cą Dyrektora Departamentu Zakupów).
 - b) ze strony Agencji – osoby uprawnione do podpisywania Zleceń to:
 5. Koordynatorzy Umowy są zobowiązani do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy.
 6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie wysyłana:
 - 1) w formie elektronicznej na adresy e-mail Koordynatorów Umowy, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty wymagające podpisów Stron mogą być przekazane w tej formie jako skany podpisanych oryginałów, albo
 - 2) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 3) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 4) przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić pozostałe Strony o każdej zmianie danych, określonych w ust. 2. Zmiana staje się skuteczna względem każdej z pozostałych Stron z chwilą ich powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 15

Dane Osobowe

1. Strony oświadczają, że dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Obowiązek informacyjny ze strony Zamawiającego został zrealizowany w stosunku do Wykonawcy na Zaproszenia do przetargu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy oraz zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne wskazane w Wykazie osób dedykowanych do współpracy z Zamawiającym, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:
 - 1) fakcie oraz zakresie przekazanych danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) celu przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
 - 3) fakcie, iż źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wykonawca.

5. Jeżeli w ramach realizacji przez Agencję czynności wynikających z przedmiotu Umowy dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wg. propozycji Zleceniodawcy.

§ 16

Klauzula Compliance

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się Kodeksem Etyki Grupy Kapitałowej Totalizatora Sportowego, dostępnym na stronie <https://www.totalizator.pl/firma/dokumenty> oraz zobowiązuje się do poszanowania określonych w nim wartości, zasad i standardów postępowania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach swojej działalności przestrzega przepisów prawa, wytycznych organów władzy publicznej oraz obowiązujących standardów rynkowych, w tym w szczególności w zakresie poszanowania praw człowieka, etycznego postępowania, uczciwej konkurencji, zarządzania konfliktami interesów, wręczania i przyjmowania prezentów, przeciwdziałania korupcji oraz przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy, pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, członkami ich organów lub innymi podmiotami zaangażowanymi w wykonanie Umowy, nie występuje rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów, tj. sytuacja, w której określony interes danego podmiotu wpływa lub może wpływać negatywnie na bezstronność, niezależność oraz prawidłowość wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
5. Zleceniobiorca może zgłaszać informacje o naruszeniach lub podejrzeniu ich zaistnienia, a także pytania lub uwagi związane ze stosowaniem powyższych klauzul na adres compliance@totalizator.pl lub poprzez dedykowany system zgłaszania naruszeń, wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem ustanowienia przez Agencję na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z § 12 Umowy oraz pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego wszelkich wymaganych zgód organów Spółki.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Wszystkie spory, wynikające z Umowy lub powstałe w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Agencja nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Ramowy zakres Przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokumenty potwierdzające reprezentację Zamawiającego/Agencji;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Zlecenia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Harmonogramu Zlecenia;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Kosztorysu Zlecenia;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru Zlecenia;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób z Zespołu do obsługi Zamawiającego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Zadanie przetargowe.

Agencja

Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy - **Ramowy zakres Przedmiotu Umowy**

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Agencja świadczyć będzie prace/usługi polegające na:

- o kompleksowej organizacji i obsłudze eventu /działań ambientowych/wydarzeń o charakterze wizerunkowo – sprzedażowym;
- o obsłudze wybranych elementów realizacji działań eventowych/ ambientowych/ wydarzeń;
- o zapewnianiu środków i usług niezbędnych do realizacji działań lub wybranych elementów realizacji działań eventowych/ ambientowych/ wydarzeń w tym np. usług cateringowych, usług animatorów i hostess, usług transportowych, logistycznych i montażowych związanych z realizacją działań eventowych/ ambientowych/ wydarzeń, elementów brandingu, wyposażenia stoiska, gadżetów, mebli eventowych itp.

W ramach w/w usług Agencja będzie zobowiązana do opracowywania i prezentacji Koncepcji tam gdzie to będzie konieczne dla planowanych Projektów oraz wykonywania wszelkich niezbędnych czynności i dzieł (Utworów), zakupów koniecznych dla zapewnienia realizacji Projektu w zakresie kompleksowej lub częściowej obsługi bądź w zakresie zapewniania wybranych środków i usług niezbędnych do realizacji Projektu w tym w szczególności w następującym zakresie:

A. organizacja i obsługa eventów/działań ambientowych/ wydarzeń obejmuje w zależności od Zlecenia m.in.:

- a) przygotowanie koncepcji i scenariusza eventu/działań ambientowych/ wydarzenia;
- b) koordynację realizacji Projektu;
- c) przygotowania kosztorysów i kontroli budżetu Projektu;
- d) obsługę cateringową;
- e) obsługę techniczną, administracyjną, artystyczną organizowanych Projektów,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z istniejącymi regulacjami prawnymi (np.: wynajęcie ochrony, zapewnienie zezwolenia, wykupienie ubezpieczenia, zapewnienie pomocy medycznej);
- g) wynajęcie niezbędnych osób oraz niezbędnego sprzętu do realizacji zlecenia,
- h) zapewnienie sprzątnia;
- i) zarządzanie bazą noclegową;
- j) uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń lub w przypadku gdyby było to niemożliwe przygotowanie dla Zamawiającego stosownych wniosków w celu ich uzyskania;
- k) opłaty ZAIKS;
- l) dokumentację foto-video Projektów oraz produkcji materiałów foto i video na potrzeby wydarzenia;

B. produkcja i kolportaż materiałów wspierających komunikację Projektów oraz dystrybucja (wraz z ich zakupem) innych produktów, gadżetów itp., w tym:

- a) materiały informacyjne dla uczestników Projektów (np.: ulotki, foldery, mapy dojazdowe, mapy Projektów, plany Projektów, gadżety i upominki reklamowe);
- b) zaproszenia dla uczestników Projektów;
- c) plakaty promocyjne realizowane dla danego Projektu;
- d) mailing informacyjny do uczestników Projektów;
- e) prezentacje multimedialne;
- f) opracowanie, publikacja i administrowanie stroną www. danego Projektu;
- g) opracowanie materiałów graficznych, tekstowych (w tym scenariusze, programy, teksty, wzory plakatów zaproszeń), dźwiękowych, filmowych i innych stworzonych przez Agencję, zgodnie z zatwierdzonymi przez obie Strony projektami wykonawczymi;
- h) opracowywanie komunikacji do Social Mediów;

C. dystrybucja i zakup produktów Zamawiającego podczas realizacji Zleceń

Szczegółowy zakres prac Agencji dotyczących realizacji Projektu, tj. obsługi i organizacji eventów/działań ambientowych o charakterze wizerunkowo - sprzedażowym zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w Zleceniu, zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

Załącznik nr 3 - Wzór Zlecenia

ZLECENIE:

Nr zlecenia	
Data wypełnienia zlecenia:	
Nazwa Agencji	

Klient:

Nazwa:	Totalizator Sportowy Sp. z o.o.
Adres:	ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa

Osoba kontaktowa Agencji – Koordynator Umowy Agencji:

Nazwisko i imię:		E-mail:	
Tel:		Fax:	

Osoba kontaktowa u klienta – Opiekun zlecenia:

Nazwisko i imię:		E-mail:	
Tel:		Fax:	

Przedmiot Zlecenia:

a) Nazwa Projektu:

b) Działanie promocyjne:

c) Termin realizacji:

1) Realizacja działania promocyjnego:

a) Czas trwania działania promocyjnego (od-do; etapy projektu):

b) Sugestie dotyczące wyboru mediów:

2) Wynagrodzenie w zł:

Koszty Realizacji Zewnętrzne netto	Koszty Realizacji Wewnętrzne netto	Prowizja Agencji netto

Koszty Realizacji Zewnętrzne brutto	Koszty Realizacji Wewnętrzne brutto	Prowizja Agencji brutto

*kary umowne – jeśli w związku z realizacją Zlecenia wystąpi podstawa do ich naliczenia:

3) Termin Prezentacji Koncepcji Kreatywnych i Rozwiązań Komunikacyjnych:

4) Brief marketingowy:

Załącznik nr 4 do niniejszego Zlecenia

5) Uwagi:

6) Załącznik obowiązkowy:

1. *Kosztorys Zlecenia z dnia*

7) Załączniki fakultatywne

1. *Koncepcja Kreatywna z dnia*

2. *Harmonogram Zlecenia*

3. *Brief marketingowy projektu z dnia*

*kary umowne zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy

AGENCJA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 - Wzór harmonogramu Zlecenia

Warszawa, dn.

Wzór Harmonogramu Zlecenia nr....

Nr	Działanie	Data rozpoczęcia Działania	Data zakończenia Działania	Ewentualne zagrożenia	Uwagi

AGENCJA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 – wzór kosztorys

KOSZTYORYS							
					Nazwa agencji		
					Promocja wydarzenia i komunikacja		
					Termin realizacji		
Opis przedmiotu zamówienia							
CYKL WYDARZEŃ PROMOCYJNO WIZERUNKOWYCH TYPU ROAD SHOW DLA MAREK LOTTO i TS, Z WYKORZYSTANIEM PROJEKTÓW PARTNERSKICH I SPONSORINGU, PROMUJĄCYCH KAMPANIĘ SPOŁECZNA „WYGRYWAMY ZACZYNA SIĘ OD WY”							
I CZĘŚĆ - KOSZTY REALIZACJI							
1	Koszty Realizacji Zewnętrzne - wyszczególnienie usług	Ilość	Dni	Stawka	Cena netto	Cena brutto	
Część 2: Strefy Promocji Należy wyszczególnić każdą z pozycji składającej się na koszt tej części							
1.					0,00 zł	0,00 zł	
2.					0,00 zł	0,00 zł	
3.					0,00 zł	0,00 zł	
4.					0,00 zł	0,00 zł	
Część 3: Upominki i gadżety (wyszczególnić każdą z pozycji składającej się na koszt tej części)							
1.					0,00 zł	0,00 zł	
2.					0,00 zł	0,00 zł	
3.					0,00 zł	0,00 zł	
4.					0,00 zł	0,00 zł	
Część 4: Komunikacja projektu (wyszczególnić każdą z pozycji składającej się na koszt tej części)							
1.					0,00 zł	0,00 zł	
2.					0,00 zł	0,00 zł	
3.					0,00 zł	0,00 zł	
4.					0,00 zł	0,00 zł	
Część 5 Inne (wyszczególnić każdą z pozycji składającej się na koszt tej części)							
1.					0,00 zł	0,00 zł	
2.					0,00 zł	0,00 zł	
3.					0,00 zł	0,00 zł	
4.					0,00 zł	0,00 zł	
					Ogółem:	- zł	- zł
Łączny koszt brutto - I CZĘŚĆ						- zł	
II CZĘŚĆ - PROWIZJA AGENCJI							
4%		Prowizja netto		Prowizja brutto			
↑ stawka procentowa nie wyższa niż zaoferowana w Postępowaniu: od Kosztów Realizacji Zewnętrznych		-		-			
w tym: wynagrodzenie za przygotowanie Koncepcji Kreatywnych:							
					Cena netto	Cena brutto	
	Część 1: Pomysł mechaniki eventowej Promocji						
	Część 2: Strefy promocji (koncepcja)						
	Część 3: Upominki i Gadżety (koncepcja)						
	Część 4: Komunikacja projektu – (tylko koncepcja)						
	Część 5: Inne (tylko koncepcja)						
w tym: cena za przeniesienie praw majątkowych					Cena netto	Cena brutto	
					0,00 zł	0,00 zł	
Łączny koszt brutto (Prowizja brutto) - II CZĘŚĆ						- zł	
III CZĘŚĆ - KOSZTY REALIZACJI WEWNĘTRZNEJ NIEPODEŁGAJĄCE PROWIZJI							
2	Koszty Realizacji Wewnętrzne - wyszczególnienie usług	Ilość	Dni	Stawka	Cena netto	Cena brutto	
1.					0,00 zł	0,00 zł	
2.					0,00 zł	0,00 zł	
3.					0,00 zł	0,00 zł	
4.					0,00 zł	0,00 zł	
5.					0,00 zł	0,00 zł	
					Ogółem:	- zł	0,00 zł
Łączny koszt brutto (Prowizja brutto) - III CZĘŚĆ						- zł	
Łączny koszt brutto - I CZĘŚĆ						- zł	
Łączny koszt brutto - II CZĘŚĆ						- zł	
Łączny koszt brutto - III CZĘŚĆ						- zł	
ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO: I CZĘŚĆ + II CZĘŚĆ + III CZĘŚĆ				SUMA:	- zł		

Warszawa, dn.

Wzór Protokół Odbioru Zlecenia nr

Przedstawiciel Zamawiającego (Koordynator Umowy):
.....

Totalizator Sportowy Sp. z o.o. dokonał odbioru pracy wykonanej na podstawie Zlecenia nr
..... od Agencji.....

..... i stwierdził że:

Wykonane prace odpowiadają zakresowi Zadań Agencji objętych Zleceniem oraz warunkom umowy i
przyjmuje ją w imieniu Zamawiającego:

1. Bez zastrzeżeń *
2. Z zastrzeżeniami *

.....
i stwierdza, że Agencji należy się określone w Zleceniu wynagrodzenie w :

1. pełnej wysokości tj. w kwocie brutto.*
2. niepełnej wysokości tj. w kwociebrutto *, z powodów:

ZAMAWIAJĄCY

*/ właściwe zaznaczyć

(plik z oferty Wykonawcy, wypełniony wg. wzoru z Załącznika 4B do Zaprośzenia do przetargu o nr 52/DZK/2023)

Załącznik nr 8 – Zadanie przetargowe (kosztorys z oferty wykonawcy)